



COMUNE DI MALAGNINO

Provincia di Cremona

Via S. Ambrogio n. 24 - 26030 MALAGNINO (CR) – P.IVA 00307050195

Tel. 0372/58047

E-mail: tecnico.malagnino@unionecenturiati.cr.it - Sito: www.unionecenturiati.cr.it

- Ufficio Tecnico -

VERBALE DI ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

Redazione di Graduatoria

Questo giorno di **martedì 25 (venticinque) del mese di Febbraio 2020 alle ore 09:40** nella sala consiliare del palazzo Municipale di Malagnino

Preso atto che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 14.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati deliberati gli indirizzi e criteri per l'assegnazione di area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande in fregio alla pista ciclabile del Dugale Delmona Tagliata nel capoluogo di Malagnino;
- Che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 03 del 22.01.2020 veniva approvato lo schema dell'avviso pubblico con i relativi allegati, nonché l'apertura dei termini per la ricezione delle richieste per l'assegnazione dell'area di che trattasi;
- Preso atto che alla pubblicazione del bando si dava corso dal 25.01.2020 e fino a tutto il 24.02.2020 nonché di stabilire il termine per la presentazione delle richieste per le ore 12,00 del giorno 24.02.2020;
- Considerato che entro il termine stabilito dalla lettera di invito e precisamente entro le ore 12,00 del giorno 24.02.2020 risultano pervenuti n. 02 buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dei seguenti concorrenti:
- Storti Chiara residente in 26048 Sospiro – via Risorgimento 18/a pervenuto in data 21 febbraio 2020
- Giaimo Laura residente in 26030 Malagnino – via Paganini n. 13 pervenuto in data 24 febbraio 2020 alle ore 10:38

Si dà atto inoltre che non sono state presentate altre domande sia nei termini che al di fuori degli stessi;

Tutto ciò premesso, oggi alle ore 09:40, sono presenti il Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Lini Gianfranco in qualità di Presidente di Commissione, la D.ssa Caporale Maria Teresa, Segretario Comunale in qualità di membro e la Geom. Maria Martinenghi, dipendente, in qualità di membro e Segretario verbalizzante.

Risulta inoltre presente la Sig.ra Rossi Patrizia delegata a partecipare dalla concorrente Sig.ra Giaimo Laura;

Si depongono sul tavolo le buste pervenute e si procede all'apertura delle buste stesse, previa verifica dell'ammissibilità dei richiedenti mediante l'esame della integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta e tempestiva presentazione;

Si provvede a constatare l'integrità dei plichi e dei sigilli, delle firme e delle indicazioni rituali apposte dai concorrenti sul plico;

Si provvede a siglare i plichi in ordine di arrivo: 1) Sig.ra Storti Chiara; 2) Sig.ra Giaimo Laura e pertanto si prosegue all'apertura dei plichi e rileva:

a.1) la presenza delle due buste : A per la Documentazione Amministrativa e Busta B per il Progetto

Chiosco e si constata l'integrità delle buste e la corretta chiusura delle stesse;

Si provvede all'apertura della Busta A della documentazione e si rileva :

a.2) la presenza nella Busta A di tutti i documenti elencati nell'avviso dal punto 1 al punto 4 debitamente sottoscritti e l'istanza correttamente compilata sia per il plico n. 1) che per il plico n. 2);

Constatata la conformità ed idoneità della documentazione amministrativa a quanto prescritto nel bando si procede all'apertura delle buste tecniche – Busta B – di entrambi i concorrenti rilevando quanto segue:

b.1) la presenza nella Busta B – per quanto concerne il concorrente 1) di tutti gli elaborati elencati nell'avviso dal punto 1 al punto 5 debitamente sottoscritti da tecnico abilitato e costituiti in numero di cartelle/elaborati come richiesto dall'avviso stesso;

b.2) la presenza nella Busta B – per quanto concerne il concorrente 2) di elaborati tecnici senza la firma di tecnico abilitato e pertanto non conformi alle disposizioni del bando in quanto al paragrafo "**La Busta B "Progetto chiosco"** consisterà in uno studio di fattibilità, contenente un progetto di massima dell'intervento proposto e dovrà articolarsi come di seguito indicato:.....punto 4 e punto 5 – pena esclusione – rispettivamente prescrivono: *Pianta, Sezioni e Prospetti – a firma di tecnico abilitato* -..... *Planimetria generale dell'area, a firma di tecnico abilitato....."*

Rilevato quanto sopra si ritiene il concorrente n.1) Sig.ra Storti Chiara ammissibile alla valutazione mentre il concorrente 2) Sig.ra Giaimo Laura non ammissibile per le ragioni indicate al punto b.2);

Il Presidente quindi passa alla valutazione dei criteri per l'assegnazione e l'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria provvisoria:

La graduatoria verrà formulata selezionando il progetto sulla base dei seguenti criteri di valutazione, per un punteggio massimo pari a 50 punti:

- Soluzioni progettuali e caratteristiche architettoniche del chiosco : **assegnazione di punti 8;**
- Progetto del servizio che si intende svolgere nel chiosco e relative migliorie: **assegnazione di punti 9;**
- Modalità organizzative del servizio: apertura stagionale o annuale, orari di apertura. **Totale assegnazione 10 punti**, con le seguenti differenziazioni:
 - Apertura annuale: punti 5
 - Maggiore orario di apertura rispetto all'orario minimo previsto dal presente avviso : punti 5

alla luce di quanto sopra si definisce la seguente graduatoria provvisoria:

- **Storti Chiara:** **totale punteggio 28**

Preso atto della regolarità della documentazione presentata e che risulta rispettato quanto disposto dagli indirizzi della delibera di Giunta Comunale n. 05 del 14.01.2020, si stabilisce la seguente assegnazione provvisoria:

- **1. Sig.ra Storti Chiara**

La presente graduatoria e la relativa assegnazione provvisoria verrà pubblicata all'albo pretorio comunale on-line e sito internet comunale, per quindici giorni consecutivi;

Avverso alla presente graduatoria gli interessati potranno, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione inoltrare motivate opposizioni /osservazioni depositandole al Protocollo Comunale;

La seduta è conclusa alle ore 10:40.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che steso su n. due facciate, previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

F.to Arch. Lini Gianfranco – Resp. Ufficio Tecnico Presidente

F.to D.ssa Caporale Mariateresa – Segretaria membro

F.to Geom. Maria Martinenghi

Relata di pubblicazione
Il presente verbale è stato