



www.unionecenturiati.cr.it

**UNIONE LOMBARDA
DEI COMUNI CENTURIATI
DI BONEMERSE E MALAGNINO**

C.Fiscale e P.IVA: 01637180199

Via S. Ambrogio, 24 – 26030 MALAGNINO

Tel. 0372/58047 – Fax. 0372/58358

PEC: unione.comunicenturiati@pec.regione.lombardia.it

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO COMUNALE "ADRIANO SPOTTI" - MALAGNINO**

INDICE

- OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE
- OGGETTO DELLA CONCESSIONE D'USO
- ONERI DI CONCESSIONE
- REQUISITI RICHIESTI
- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- CRITERI DI ASSEGNAZIONE
- AGGIUDICAZIONE
- STIPULA DELLA CONCESSIONE E RELATIVA DURATA
- CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE
- REVOCA E RECESSO DELLA CONCESSIONE
- CONTROVERSIE
- PRESCRIZIONI E AVVERTENZE

OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Malagnino intende procedere ad assegnare in concessione d'uso le strutture sportive site in Malagnino in via Monteverdi n. 3 (denominato "Centro Sportivo Adriano Spotti") consistenti in:

- Nr 1 campo da calcio regolamentare, con annesso impianto di irrigazione, edificio spogliatoi con relativi arredi, tribunetta con sottostante magazzino;
- Nr 1 campo da tennis con relativo impianto di illuminazione;
- Nr 1 campo da calcio in sintetico con relativo impianto di illuminazione.

Il comune concede inoltre, a titolo gratuito, un trattore tagliaerba marca BCS (manutenzione) e per il solo utilizzo del taglio dell'erba del campo da calcio e delle zone adiacenti, sarà a carico del concessionario il carburante per l'utilizzo dello stesso;

La concessione in parola sarà regolamentata tra le parti, attraverso la sottoscrizione di Convenzione, la cui bozza è già stata approvata dalla Giunta dell'unione n. 23 del 15.04.2020 e allegata alla presente.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE D'USO

La concessione d'uso avrà la durata sino al **30/06/2023** con decorrenza dal giorno della sottoscrizione dell'apposita Convenzione e scadrà a pieno diritto senza bisogno di preavviso o disdetta;

ONERI DELLA CONCESSIONE

Sono a carico del COMUNE:

tutte le manutenzioni straordinarie e quelle inerenti e conseguenti all'utilizzo degli impianti elettrici, idraulici e di riscaldamento di tutti gli impianti, nonché tutti gli interventi straordinari dei tre campi da gioco, ed ulteriori interventi di recupero, ristrutturazione e modifica della struttura;

Il Comune per tutta la durata della convenzione, si accollerà gli oneri derivanti dai consumi di acqua, luce e gas sino al limite di 5.000,00 (cinquemila/00) euro annui comprensivi di iva, la parte eccedente verrà posta a carico del Concessionario a conclusione dell'anno solare di riferimento;

Sono a carico del Concessionario

la corretta gestione dell'impianto e delle attrezzature ed in particolare agli interventi di ordinaria manutenzione, che non comportano il rilascio di certificazioni richieste da normative vigenti.

Il concessionario si farà carico a propria cura e spese degli oneri relativi alla manutenzione degli impianti sportivi e consistenti:

- A) Nel taglio dell'erba da effettuarsi con tempestività nel campo da calcio e nelle aree verdi adiacenti, come da planimetria allegata;
- B) Nell'acquisto, posa ed eventuale sostituzione delle reti delle porte nei campi da calcio e da tennis;
- C) Nella concimazione periodica, nell'eventuale diserbo, nell'irrigazione, nei rullaggi del terreno, posa della sabbia e della torba per sistemare eventuali buche nel campo da calcio, nonché dei tagli e controlli delle erbe infestanti anche nelle zone adiacenti al campo di gioco evidenziate nella planimetria allegata, l'acquisto del diserbo è a carico del comune (quale diserbo), mentre l'acquisto del concime sarà a carico del concessionario;
- D) Nella pulizia e nella regolare tenuta del campo da calcio in sintetico secondo manuale d'uso fornito dall'amministrazione;
- E) Manutenzione ordinaria con sostituzione delle minuterie soggette a consumo (lampadine, getto docce.....ecc.), nonché manutenzione e pulizie dei marciapiedi con particolare attenzione alla rimozione dei rifiuti e svuotamento dei cestini, soprattutto in occasione di partite (la struttura dovrà essere sempre in ordine);
- F) controlli delle reti di recinzione e contenimento dei campi, e comunicazione all'Amministrazione di eventuali rotture;
- G) Nel campo sintetico un controllo con ditta specializzata al termine di ogni stagione sportiva e comunque sono a carico del concessionario la spazzolatura e pulizia; al concessionario verrà fornito adeguato manuale d'uso al quale dovrà attenersi;
- H) sono inoltre a carico del concessionario:
- I) Le segnalazioni per iscritto di eventuali danni, rotture, anomalie di funzionamento alle strutture la cui manutenzione compete al comune;
- J) L'apertura e chiusura del campo da calcio, della tribunetta, del campo in sintetico e le loro pertinenze, il campo da tennis e i cancelli carrai di ingresso;
- K) La pulizia interna dei locali chiusi concessi in uso, attenendosi nello svolgimento dei lavori al criterio del "buon padre di famiglia";
- L) Qualora fossero arrecati danni agli immobili, alle strutture ed alle attrezzature da parte del concessionario, lo stesso dovrà risarcire il danno arrecato per propria colpa o negligenza.
- M) Il concessionario si impegna ad effettuare i lavori di cui alla presente convenzione sotto la propria diretta responsabilità, impegnandosi al riguardo ad adottare tutte le misure e le cautele necessarie prescritte per evitare infortuni sul lavoro dei propri soci lavoratori.

REQUISITI RICHIESTI

Le Società/Associazioni sportive devono possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

Essere:

- Società e Associazione Sportiva dilettantistica (con o senza personalità giuridica) affiliata alla/e seguente/i federazioni sportive del CONI o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI:
- Ente di Promozione Sportiva
- Centro di avviamento allo sport gestito da società che svolgono l'attività di promozione sportiva
- Società e/o cooperativa di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali, il cui statuto o atto costitutivo, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevede espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e l'assenza di fini di lucro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata necessariamente compilando il modello allegato al presente Bando e deve essere consegnata e sottoscritta (da chi ha legittimi poteri di firma) e perentoriamente depositata al protocollo comunale **entro le ore 12:00 del 03.07.2020**, oppure trasmessa Via Pec, firmata digitalmente dal sottoscrittore (nel qual caso farà fede l'ora di arrivo della mail).

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande, queste verranno esaminate da una Commissione comunale, appositamente costituita, che assegnerà a ciascuna di esse un punteggio, applicando i criteri fissati dalla determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 37 del 10.06.2020, previo esame di ammissibilità delle stesse.

La Commissione sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Tecnico e composta da:

- Responsabile del Servizio Tecnico: Presidente
- Segretario Generale: membro e testimone
- Dipendente del Tecnico: membro con funzioni di Segretario verbalizzante e testimone

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

1. di non procedere all'assegnazione della concessione in parola, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
2. di procedere all'assegnazione della concessione anche in caso di presentazione di un'unica domanda pervenuta purché ritenuta idonea;

La graduatoria verrà formulata selezionando il partecipante sulla base dei seguenti criteri di valutazione contenuti nella domanda di presentazione allegata al presente bando.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'area avverrà, in seduta pubblica il giorno **MARTEDI' 07 LUGLIO 2020 alle ore 10,00** nella sala consiliare del Comune di Malagnino, via S. Ambrogio n. 24, ai soli soggetti invitati, e precisamente i soggetti dotati di rappresentanza legale del richiedente, oppure i soggetti muniti di delega o procura conferita dal richiedente, come risultanti dalla documentazione presentata o appositamente esibita.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto, in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente Bando, e che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione al progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto per il criterio n. 2.

In caso di ulteriore parità, si provvederà ad apposita estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata, all'assenza di irregolarità nella documentazione presentata dal richiedente e alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo, entro 30 giorni dall'esperimento della gara.

STIPULA DELLA CONCESSIONE E RELATIVA DURATA

A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzata un contratto di concessione d'uso del Centro Sportivo attraverso la sottoscrizione di apposita Convenzione (la cui bozza è allegata al presente Bando).

Il soggetto selezionato dovrà produrre entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione dell'area, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.

Qualora il soggetto selezionato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, sia accertata la mancanza dei requisiti, non si presenti per la sottoscrizione della concessione nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, salvo proroga a seguito di motivata richiesta, per la sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà consegnare idonea polizza fidejussoria, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti. La garanzia fidejussoria, del valore pari a € 5.000,00 dovrà essere reintegrata dal soggetto selezionato, pena la revoca della concessione, qualora durante il periodo di validità della stessa, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà espressamente prevedere:

1. Pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
2. La fidejussione deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la esplicita dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
3. Il fideiussore non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
4. Il fideiussore deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile;

L'assegnatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

REVOCA E RECESSO DELLA CONCESSIONE

Qualora il concessionario contravvenisse ad uno dei propri obblighi contrattuali, il comune ha pieno diritto di risolvere il contratto dopo due richiami scritti, senza che il concessionario possa avere alcuna pretesa di quanto contravvenuto.

È facoltà del concessionario recedere dalla convenzione dandone comunicazione a mezzo PEC o tramite documento prodotto al protocollo negli uffici comunali almeno 6 mesi prima del termine della stagione sportiva.

È facoltà in qualsiasi momento in comune accordo tra le parti di recedere dalla convenzione in atto qualora non vi siano più rapporti di fiducia o di interesse e scopi comuni.

Il comune potrà inoltre recedere la convenzione con un preavviso non inferiore a due mesi comunicandolo a mezzo PEC o tramite lettera raccomandata per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o in attuazione di normative vigenti.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cremona, ferma la facoltà del Comune di aderire ad ogni altro organo competente ai sensi della legge vigente.

PRESCRIZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo del mancato rispetto da parte del concessionario delle norme in materia igienico-sanitaria o dall'assenza di qualsivoglia autorizzazione o licenza prevista dalle leggi vigenti per l'esercizio dell'attività dedotta in convenzione. L'Amministrazione non assume su di sé alcuna responsabilità per i danni eventualmente arrecati a terzi da parte del concessionario durante il periodo di concessione.

I richiedenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo la vigente normativa in materia;

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ed i dati contenuti nelle domande presentate dai richiedenti verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente;

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso pubblico potrà essere modificato o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;

Per quanto non previsto nel presente avviso pubblico si fa espressamente riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Responsabile del procedimento del presente bando è il Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Gianfranco Lini.

Malagnino lì 10 giugno 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Arch. Gianfranco Lini