

**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI CENTURIATI
DI BONEMERSE E MALAGNINO**

Provincia di Cremona

**NUOVO REGOLAMENTO
PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI
DEL COMUNE DI MALAGNINO**

Approvato con deliberazione dell'assemblea dell'Unione
n. 4 del 04.02.2020

Pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Unione
In data 11.02.2020 sino al 11.03.2020

Esecutivo dal 12.03.2020

SOMMARIO

ART.1 – SCOPI	3
ART.2 – OGGETTO.....	3
ART.3 - BENEFICIARI ED USO	3
ART.4 – PRECEDENZE E PREFERENZE.....	3
ART.5 - MODALITA' PER L'USO.....	3
ART. 6 – USO GRATUITO	4
ART. 7 – USO A PAGAMENTO.....	4
ART. 8 – AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO: OBBLIGHI E SANZIONI.....	4
ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE.....	4

ART.1 – SCOPI

Con il presente regolamento si intende regolamentare l'uso dei locali comunali di Malagnino, meglio evidenziati al successivo art. 2, per manifestazioni artistiche, culturali, sportive, ricreative, d'intrattenimento e politiche.

ART.2 – OGGETTO

I locali comunali oggetto del presente regolamento, situati nel Comune di Malagnino, sono i seguenti:

- Centro Sociale ricreativo di Via Monteverdi 5 con gli spazi esterni annessi quali porticato e zona verde circostante;
- Sala Civica di Via Sant'Ambrogio 20/B;
- locale adibito a Biblioteca posto in via Marconi n. 2.

ART.3 - BENEFICIARI ED USO

I locali comunali di cui all'art. 2 possono essere utilizzati dalle Associazioni, Società pubbliche, Comitati, Partiti politici, Scuole, Persone fisiche, gruppi organizzati ed in genere da chi organizza manifestazioni d'interesse collettivo, sociale.

Si permette inoltre l'uso dei locali a:

- 1- residenti di Malagnino per feste private
- 2- dietro preventiva valutazione ed autorizzazione dell'amministrazione comunale a non residenti per: manifestazioni d'interesse pubblico.

ART.4 – PRECEDENZE E PREFERENZE

Sarà data precedenza a:

1. Attività continuative
2. Attività patrocinate dall'amministrazione comunale

ART.5 - MODALITA' PER L'USO

I soggetti di cui all'art. 3 che intendono utilizzare i beni di cui all'art. 2 devono presentare richiesta scritta al protocollo dell'Ente come segue:

- In caso di **uso saltuario**: almeno 7 giorni lavorativi prima (escludendo il giorno dell'evento) ma non oltre 60 giorni prima dell'evento;
- In caso di **uso continuativo** o per eventi per i quali si chiede il patrocinio: sarebbe opportuno che il soggetto richiedente presenti un programma ben definito almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività che intende svolgere.

Per uso continuativo s'intende l'uso dei locali per almeno 5 giorni anche non consecutivi; il programma dovrà contenere, oltre alle date delle attività, una descrizione della manifestazione, il recapito telefonico per eventuali comunicazioni, gli estremi dell'utente responsabile ai sensi del 3° comma dell'art.9.

Nei locali comunali oggetto del presente regolamento possono essere svolte le seguenti attività:

- **Centro sociale ricreativo**
 - a. Mostre
 - b. Convegni, incontri pubblici, riunioni
 - c. Feste private per i soli residenti a Malagnino
 - d. Eventi teatrali
 - e. Corsi di ballo

Si precisa che il Centro sociale ricreativo può essere richiesto dal lunedì alla domenica per un massimo di n. 3 volte alla settimana e con la presenza di un numero massimo di 60 persone.

In caso di manifestazioni che prevedono la presenza di minori è richiesta obbligatoriamente la presenza di almeno un genitore che sarà responsabile a tutti gli effetti dell'andamento della festa.

- **Sala civica**

La Sala civica, data anche la sua collocazione, viene concessa per riunioni condominiali e private, per doposcuola, incontri, lezioni.

- **Biblioteca**

La Biblioteca, dotata di computer, potrà essere utilizzata per attività patrocinate dall'Ente o da studenti/cittadini che vogliono studiare, fare ricerche, iniziative di tipo culturale quali letture o presentazioni di libri negli orari di apertura al pubblico.

Tutte le attività non devono arrecare disturbo alla quiete della comunità e quindi non potranno andare oltre le ore 24.00 in particolare per i locali situati nel centro del paese quali la sala civica e la biblioteca.

ART. 6 – USO GRATUITO

I locali possono essere concessi in uso gratuito, previo parere favorevole della Giunta comunale, per lo svolgimento di attività ed iniziative rivolte alla collettività e ritenute d'interesse pubblico.

E' altresì gratuito l'uso da parte dei partiti politici durante la campagna elettorale per lo svolgimento di attività elettorale.

ART. 7 – USO A PAGAMENTO

Fuori dei casi di gratuità di cui all'articolo precedente, l'uso degli immobili comunali verrà dato per le attività precedentemente descritte all'art. 5 dietro versamento di un importo che verrà deciso annualmente dalla Giunta dell'Ente.

ART. 8 – AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO: OBBLIGHI E SANZIONI

L'autorizzazione all'utilizzo dei locali in questione sarà rilasciata dal responsabile del servizio competente, previo pagamento della somma dovuta nonché versamento di deposito cauzionale oppure, nel caso di concessione gratuita, dopo il parere favorevole della giunta comunale.

La consegna degli immobili verrà effettuata da parte del personale comunale o da persona delegata, il quale avrà cura, insieme al consegnatario, di accertare lo stato di consistenza iniziale e finale.

Qualunque soggetto che farà uso dei locali comunali dovrà riconsegnare gli stessi all'Amministrazione comunale nel medesimo stato di ordine, integrità e pulizia in cui si trovavano, precisando che in caso di produzione di rifiuti importanti questi dovranno essere smaltiti a cura del richiedente.

Qualora la circostanza sopraccitata non dovesse verificarsi, l'utente responsabile dovrà risarcire all'Amministrazione Comunale le somme da questa spese per il ripristino del bene comunale; l'Ente potrà altresì rivalersi trattenendo le somme dovute dal deposito cauzionale versato.

Ai fini del precedente comma, per utente responsabile deve intendersi quella persona fisica che ha presentato la richiesta e che riceve in consegna il bene da utilizzare.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi contestualmente alla pubblicazione dell'atto deliberativo che lo approva, nonché sul sito internet dell'Ente, onde assicurarne la massima divulgazione e diventa esecutivo dal giorno successivo al termine della predetta pubblicazione.

Da tale data è abrogato il precedente Regolamento approvato con deliberazione consiliare del Comune di Malagnino n. 11 del 16.05.2014