



www.unionecenturiati.cr.it

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI CENTURIATI DI BONEMERSE E MALAGNINO

C.Fiscale e P.IVA: 01637180199

Via S. Ambrogio, 24 – 26030 MALAGNINO

Tel. 0372/58047 – Fax. 0372/58358

PEC: unione.comunicenturiati@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SOCIO-RICREATIVO DI MALAGNINO

ART. 01 - ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante è l'Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino con sede in Via Sant'Ambrogio n. 24 – 26030 Malagnino (CR) - C.F. e P.IVA: 01637180199 – tel. 0372/58047 - PEC: unione.comunicenturiati@pec.regione.lombardia.it

ART. 02 - CARATTERISTICHE E NATURA DELL'APPALTO

Il presente bando ha per oggetto la gestione in concessione del Centro socio-ricreativo di proprietà del Comune di Malagnino sito in Via Monteverdi n. 5 e la gestione dei servizi connessi indicati nel presente articolo.

L'appalto è strettamente connesso alle attività ludiche, culturali, sociali e ricreative che in esso potranno avere luogo e ha lo scopo di valorizzare la funzione sociale e aggregativa della popolazione.

Esso deve essere svolto in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro.

E' vietato il posizionamento di congegni elettronici (slot machine e simili) di qualsiasi tipo che prevedono vincite in denaro o vincite di altro tipo compensabili in denaro.

La concessione oggetto del presente bando consiste:

- nell'assegnazione, in comodato d'uso, dei locali, compreso di arredi e di attrezzature, e relative aree pertinenziali, come da planimetria allegata (Allegato C) del Centro socio-ricreativo con oneri di funzionamento a parziale carico del contraente.
- nel corrispettivo obbligo inderogabile a carico del gestore di assicurare, a propria cura e senza spese od oneri per l'Ente, tutto quanto sotto indicato:
 - pulizia dei locali e delle aree date in comodato d'uso;
 - apertura e chiusura del Centro socio-ricreativo nei giorni di utilizzo, con accensione e spegnimento delle luci, l'accensione e lo spegnimento degli impianti di riscaldamento e condizionamento;
 - servizio di informazione ai richiedenti in ordine alle modalità di uso delle strutture ed alla tipologia di attività ivi svolte;
 - servizio di controllo e verifica del corretto utilizzo degli impianti;
 - manutenzioni ordinarie;
 - effettuare corretta raccolta differenziata secondo apposito calendario;

L'Ente, per tutta la durata della convenzione, si accollerà gli oneri derivanti dai consumi di acqua, luce e gas sino al limite di 5.000,00 euro annui (comprensivi di iva) mentre la parte eccedente verrà posta a carico del gestore a conclusione dell'anno solare di riferimento previa rendicontazione.

ART. 03 - DURATA DELL'APPALTO

La gestione del Centro socio-ricreativo verrà affidata all'aggiudicatario per **anni cinque** con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e scadenza automatica allo scadere del quinto anno senza bisogno di preavviso alcuno, fatta salva l'ipotesi del rinnovo della concessione per un ulteriore ugual periodo di anni cinque.

Allo scadere di detto termine è facoltà dell'Ente consentire il rinnovo dell'affidamento della concessione all'aggiudicatario alle stesse condizioni per un ugual periodo di anni cinque, dietro richiesta scritta fatta in tal senso da parte dell'aggiudicatario, almeno sei mesi prima del termine di scadenza della prima concessione da trasmettere al protocollo dell'Ente mediante raccomandata A.R. oppure mediante e-mail inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) del gestore all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente.

In caso di accettazione da parte dell'amministrazione comunale della richiesta di rinnovo esso sarà fatto per un ugual periodo di anni cinque. La mancata accettazione da parte dell'amministrazione comunale dovrà essere comunicata al concessionario entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

ART. 04 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio per la gestione del Centro socio-ricreativo sarà affidato al soggetto, ammesso alla gara, che avrà ottenuto il miglior punteggio in base ai seguenti parametri, sulla base di quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione:

	PUNTEGGIO	
	SI	NO
AVERE SEDE NEL COMUNE DI MALAGNINO	10	5
PROMOZIONE ATTIVITA' LUDICHE	10	5
PROMOZIONE ATTIVITA' MOTORIE	10	5
PROMOZIONE ATTIVITA' RICREATIVE	10	5
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI	10	5
PROMOZIONI INCONTRI DI PREVENZIONE PER LA SALUTE	10	5
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	10	5
ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI ATTRAVERSO MANIFESTAZIONI CULINARIE (SAGRE / FESTE / RICORRENZE)	10	5

ARTICOLO 05 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di inammissibilità le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente presso il Comune di Malagnino in via S. Ambrogio n. 24 – 26030 Malagnino (CR), mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale, mediante plico raccomandato od assicurato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.03.2021. I plichi pervenuti dopo tale data anche se recanti timbro postale antecedente non verranno ammessi alla gara.

ARTICOLO 06 - REQUISITI

La gestione del servizio sarà affidata dall'Ente ad un soggetto del Terzo Settore, comprese le organizzazioni di volontariato, le associazioni.

La domanda di ammissione deve essere presentata dal rappresentante legale dell'associazione.

Il titolare dovrà dichiarare:

- di essersi recato presso il Centro socio-ricreativo comunale di via Monteverdi n.5 e di avere preso visione attentamente dei locali e delle aree pertinenziali;
- di aver preso conoscenza del bando e relativi allegati per l'affidamento della gestione del Centro socio-ricreativo comunale di via Monteverdi n.5, approvato con atto di Giunta dell'Ente n. 6 del 26.01.2021, sottoscrivendolo in ogni pagina in segno di accettazione integrale e senza riserva;
- di impegnarsi ad espletare il servizio personalmente ed, eventualmente, con volontari regolarmente iscritti all'associazione;
- di non avere carichi penali elencati nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale, compresi reati contro minori;
- di non avere sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31/05/1965 n. 575, Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniere;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali proposte.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici dell'ente.

Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto di gara previo appuntamento contattando l'Ufficio Segreteria al numero 0372/58047 int. 5; a tal proposito l'amministrazione concedente rilascerà dichiarazione che certifichi l'avvenuta presa visione dei luoghi. Non è consentita la presa visione da parte di una stessa persona per più concorrenti.

ARTICOLO 08 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena d'esclusione, la domanda di partecipazione e relativi allegati, dovranno essere contenuti all'interno di una busta chiusa, al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCESSIONE DEL CENTRO SOCIO-RICREATIVO DI MALAGNINO", nonché l'indicazione del nome e cognome del soggetto che presenta domanda. Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal legale rappresentante dell'associazione.

Il candidato dovrà inserire all'interno della sopra citata busta quanto segue:

- BUSTA N. 1 – DOCUMENTI
- BUSTA N. 2 – PROGETTO

Entrambe le buste dovranno essere ben chiuse, sigillate sui lembi di chiusura e controfirmata dal legale rappresentante con l'indicazione BUSTA 1 e BUSTA 2.

LA BUSTA n. 1 - DOCUMENTI dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, tutta la seguente documentazione:

- Domanda in marca da bollo di partecipazione alla gara per l'affidamento del Centro socio-ricreativo di Malagnino di via Monteverdi n.5 (allegato A al presente bando);
- Autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà (allegato B al presente bando) non autenticata, presentata unitamente a copia fotostatica di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente sottoscrivendola attesti, sotto la propria responsabilità, tutto quanto indicato nell'articolo 7 del presente bando.

LA BUSTA N. 2 – PROGETTO dovrà riportare all'interno una relazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale vengono illustrate le attività che l'Associazione intende svolgere, promuovere e organizzare a favore della cittadinanza. Tale progetto sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione secondo i parametri di cui al sopraccitato articolo 4.

ARTICOLO 09 - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA

L'Ente, visti gli art. 71 e ss. D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e gli articoli n. 38 comma 3 e dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che parteciperanno alla gara.

ARTICOLO 10 - AVVERTENZE – ESCLUSIONI

Il concorrente non sarà ammesso alla gara qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare (cioè non perfettamente conforme a quanto richiesto nel bando).

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI GARA

L'apertura delle buste avverrà il giorno 02.03.2021.

Si procederà in seduta pubblica, presso il Comune di Malagnino, all'apertura del plico BUSTA n. 1 contenente la documentazione richiesta al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione.

La Commissione di Gara, in forma pubblica, procederà all'apertura della BUSTA n. 2 per verificare la presenza del progetto; quindi procederà in seduta non pubblica alla valutazione dei progetti presentati attribuendo il relativo punteggio.

Al termine della valutazione verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente. In seguito la Commissione di Gara procederà all'aggiudicazione provvisoria della concessione. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la domanda complessivamente più vantaggiosa. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola domanda valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

ARTICOLO 12 - NORME GENERALI

Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà produrre nei termini assegnati dal responsabile del procedimento:

- fidejussione di importo pari € 5.000,00;
- indicazione dei conti correnti dedicati e dei soggetti abilitati ad operare su di essi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- polizze assicurative limitatamente ai locali dati in gestione, anche mediante sottoscrizione di specifiche appendici ai contratti assicurativi già in essere sulla struttura il cui onere resta a carico dell'aggiudicatario: RCT, Rischi della conduzione.

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto di concessione per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, l'Ente in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il presente bando ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate sul sito internet dell'Ente pertanto le imprese partecipanti sono tenute a visionare il sito

Internet di questa Amministrazione ove saranno pubblicate le correzioni/integrazioni concernenti la presente procedura di gara, entro due giorni prima la scadenza del bando.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione della domanda s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è dott.ssa Caporale Mariateresa.

Per informazioni o chiarimenti contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Malagnino: 0372/58047 int. 5 – segreteria.malagnino@unionecenturiati.cr.it



Il Responsabile dell'area amministrativa
F.to Caporale dott.ssa Mariateresa

Allegati al bando:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Schema autocertificazione

Allegato C: planimetria locali ed aree esterna